

**STATUT**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**ŁÓDZKIEGO STOWARZYSZENIA OŚWIATOWEGO**  
**W ŁODZI**

# STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ

## ROZDZIAŁ I NAZWA, TYP ORAZ ZADANIA SZKOŁY

### § 1.

1. Szkoła nosi nazwę „Szkoła Podstawowa Łódzkiego Stowarzyszenia Oświatowego” w dalszych postanowieniach statutu zwaną „szkołą”.
2. Jest ona szkołą podstawową niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej.
3. Siedziba szkoły znajduje się przy ulicy Babickiego 15, 94-056, Łódź.

### §2.

1. Szkoła zrzesza osoby fizyczne pragnące prowadzić w różnych formach działalność na rzecz rozszerzenia i zróżnicowania możliwości edukacyjnych dzieci.
2. Nadrzędna ideą szkoły jest dobro dziecka.
3. Do podstawowych zadań szkoły należą:
  - 1) zapewnienie uczniom wiedzy zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego;
  - 2) zapewnienie możliwie najszerszego rozwoju ich zdolności intelektualnych;
  - 3) zapewnienie niezbędnej opieki nad uczniem;
  - 4) zapewnienie opieki psychologiczno- pedagogicznej;
  - 5) zapewnienia doradztwa zawodowego;
  - 6) rozwijanie poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
  - 7) zapewnienia by jego absolwent:
    - a) został przygotowany do dalszej nauki, życia i pracy;
    - b) wyróżniał się takimi cechami charakteru jak: godność, uczciwość, wrażliwość, życzliwość, tolerancja, obowiązkowość, wytrwałość, dociekliwość, samodzielność;
    - c) wykształcił umiejętność rozwijania swoich zdolności i zainteresowań
    - d) wykształcił umiejętność dyskusowania i prezentacji własnych poglądów;
    - e) potrafił przeciwstawić się przejawom demoralizacji i patologii społecznej;
    - f) rozumiał rolę i zadania człowieka w kształtowaniu środowiska;

- g) prezentował i preferował zdrowy styl życia, opanował niezbędną umiejętność planowania nauki, pracy i wypoczynku;

## **ROZDZIAŁ II** **OSOBA PROWADZĄCA SZKOŁĘ**

### § 3.

Osobą prowadzącą szkołę jest Łódzkie Stowarzyszenie Oświatowe posiadające osobowość prawną, zwana dalej organem prowadzącym szkołę w imieniu którego działa Zarząd Stowarzyszenia.

### § 4.

Władzami Łódzkiego Stowarzyszenia są:

- 1) Walne Zgromadzenie Członków Stowarzyszenia;
- 2) Zarząd Stowarzyszenia.

### § 5.

1. Do kompetencji Walnego Zgromadzenia Członków organu prowadzącego szkołę należy:

- 1) uchwalenie kierunków jakim powinien odpowiadać statut szkoły;
- 2) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu organu prowadzącego szkołę w sprawach dotyczących likwidacji szkoły;
- 3) rozpatrywanie odwołań organów szkoły od decyzji Zarządu organu prowadzącego szkołę dotyczących szkoły.

2. Do kompetencji Zarządu Stowarzyszenia należą:

- 1) likwidacja szkoły;
- 2) nadawanie statutu szkoły;
- 3) sprawowanie nadzoru nad szkołą;
- 4) zatrudnianie i zwalnianie dyrektora szkoły;
- 5) uchylanie uchwał i decyzji organów szkoły w przypadku ich sprzeczności z przepisami prawa, postanowieniami Statutu Stowarzyszenia bądź postanowieniami statutu szkoły;
- 6) rozpatrywanie spraw spornych między organami szkoły;
- 7) ustalanie wynagrodzenia dyrektora;

- 8) ustalanie w porozumieniu z dyrektorem zasad zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 9) uchwalanie opracowanego przez dyrektora rocznego preliminarza budżetowego szkoły;
- 10) zatwierdzanie rocznego sprawozdania z wykonania przez dyrektora preliminarza budżetowego szkoły, po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej;
- 11) uchwalanie zasad rekrutacji uczniów po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i wysokości wpisowego oraz czesnego.

#### § 6.

Organem kontrolnym Stowarzyszenia jest Komisja Rewizyjna.

### **ROZDZIAŁ III** **ORGANY SZKOŁY ORAZ ZAKRES ICH DZIAŁAŃ**

#### § 7.

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski.

#### § 8.

Szkołą kieruje dyrektor, którym musi być osoba posiadająca wyższe wykształcenie, kwalifikacje pedagogiczne i co najmniej 5-letni staż pracy.

#### § 9.

1. Dyrektora szkoły zatrudnia Zarząd Stowarzyszenia.
2. Kandydata na dyrektora wyłania się w drodze konkursu.
3. Warunki konkursu i zatrudnienia dyrektora określa Zarząd Stowarzyszenia.
4. Po upływie każdego 5 letniego okresu zatrudnienia Zarząd Stowarzyszenia może przedłużyć zatrudnienie dyrektora na kolejne 5 lat szkolnych po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

## § 10.

W szkole można utworzyć stanowisko wicedyrektora. Wicedyrektora zatrudnia dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i w uzgodnieniu z Zarządem Stowarzyszenia.

## § 11.

Do zadań dyrektora należy w szczególności:

1. Kierowanie bieżącą pracą szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz.
2. Opracowanie i przedstawienie Zarządowi Stowarzyszenia do uchwalenia rocznego preliminarza budżetowego szkoły nie później niż do dnia 30 marca.
3. Opracowanie i przedstawienie Zarządowi Stowarzyszenia do uchwalenia sprawozdania z wykonania rocznego preliminarza budżetowego szkoły nie później niż do dnia 30 marca.
4. Zawieranie i rozwiązywanie umów związanych z funkcjonowaniem szkoły oraz dysponowanie jego środkami finansowymi. Zarząd Stowarzyszenia może postanowić, że zaciąganie przez dyrektora zobowiązań finansowych powyżej kwot przewidywanych w rocznym preliminarzu budżetowym wymaga pisemnej zgody Zarządu Stowarzyszenia.
5. Prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji administracyjnej i finansowej oraz właściwe zabezpieczenie mienia szkoły.
6. Zapewnienie warunków dla działalności Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
7. Przewodniczenie Radzie Pedagogicznej oraz przygotowanie i prowadzenie zebrań.
8. Powoływanie przewodniczącego zespołów zadaniowych.
9. Realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej w ramach jej kompetencji stanowiących.
10. Przedstawienie Zarządowi Stowarzyszenia nie rzadziej niż raz w roku, a Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym informacji o działalności szkoły.
11. Kształtowanie twórczej atmosfery szkoły.
12. Tworzenie klimatu wzajemnego szacunku i współpracy pomiędzy zatrudnionymi i uczącymi.
13. Zapewnienie uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły odpowiednich warunków pracy.
14. Sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne.
15. Pełnienie funkcji mediatora w sprawach spornych między nauczycielami, uczniami i rodzicami.

16. Przyznawanie uczniom na wniosek Rady Pedagogicznej wyróżnień i nagród, dyrektor może również przyznać nagrodę na wniosek Samorządu Uczniowskiego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
  17. Skreślenie uczniów z listy uczniów.
  18. Dbanie o dobre imię szkoły.
  19. Wstrzymanie uchwał, o których mowa w § 20 ust. 1 w przypadku ich sprzeczności z przepisami prawa, postanowieniami Statutu Stowarzyszenia lub uchwałami Zarządu Stowarzyszenia, bądź postanowieniami statutu szkoły.
- O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia Zarząd Stowarzyszenia, który uchwałę uchyla w przypadku stwierdzenia jej sprzeczności z przepisami prawa, postanowieniami Statutu Stowarzyszenia lub uchwałami Zarządu Stowarzyszenia bądź postanowieniami statutu szkoły.

## §12.

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli oraz innych pracowników.
2. Dyrektor w szczególności:
  - 1) zatrudnia i zwalnia pracowników;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami, dyrektor nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym przedstawia Radzie Pedagogicznej wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
  - 3) podejmuje decyzje o ukaraniu.

## § 13.

Dyrektor winien być powiadomiony i ma prawo uczestniczyć z głosem doradczym we wszystkich planowanych zebraniach rodziców.

## § 14.

Dyrektor jest odpowiedzialny za otwartość szkoły na eksperymenty pedagogiczne oraz inspirowanie nauczycieli do doskonalenia umiejętności pedagogicznych, merytorycznych i organizacyjnych.

## § 15.

Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań przestrzega zaleceń Zarządu Stowarzyszenia i współpracuje z Radą Pedagogiczną, Rodzicami i Samorządem Uczniowskim.

## § 16.

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowywania i opieki.

## §17.

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele.
2. Dyrektor Szkoły jako przewodniczący Rady Pedagogicznej kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Rada Pedagogiczna wybiera ze swego grona Sekretarza Rady. Sekretarz Rady jest odpowiedzialny za dokumentację Rady.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym przedstawiciele Zarządu Stowarzyszenia i osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady Pedagogicznej za zgodą lub na jej wniosek.

## § 18.

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej lub na wniosek Zarządu Stowarzyszenia.
3. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, zgodny ze statutem szkoły.
4. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
5. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej organizuje się w czasie pozalekcyjnym.

## §19.

1. W szkole obowiązują wewnętrzne zasady oceniania.
2. Nauczyciele opracowują przedmiotowe zasady oceniania zawierające:
  - 1) wymagania edukacyjne;

- 2) kryteria uzyskiwania i uzasadniania ocen;
  - 3) sposoby i formy oceniania.
3. Przedmiotowe zasady oceniania stanowią integralną część zasad wewnątrzszkolnych.

## § 20.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły;
  - 2) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie działań dyscyplinarnych wobec uczniów;
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
  - 6) ustalanie organizacji i form doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
  - 7) ustalenie sposobu wykorzystania wyników wewnętrznego i zewnętrznego nadzoru pedagogicznego oraz wyników egzaminów w doskonaleniu pracy szkoły.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 2) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

## § 21.

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej  $\frac{1}{2}$  jej członków.
2. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a tak że nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## § 22.

1. W szkole może działać Samorząd Uczniowski zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.



3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawić Zarządowi Stowarzyszenia, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.

#### **ROZDZIAŁ IV** **RADA RODZICÓW**

##### §23.

1. W szkole może działać Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała Zarząd Stowarzyszenia.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Rada Rodziców podejmuje uchwały zwykłą większością głosów co najmniej ½ jej członków.

##### §24.

1. Rada Rodziców może występować do Zarządu Stowarzyszenia, Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
2. Rada Rodziców, w celu wsparcia działalności statutowej szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w § 22 ust. 3.

##### § 25.

Rodzice mają prawo do zgłaszania pisemnych, podpisanych zastrzeżeń dotyczących funkcjonowania Szkoły. Zastrzeżenia rozpatruje dyrektor w terminie 14 dni od zgłoszenia.

## **ROZDZIAŁ VI** **STOWARZYSZENIE I ORGANIZACJE POZASZKOLNE**

### §26.

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród młodzieży, rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. W szkole nie mogą działać partie i organizacje polityczne.
3. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust.1 wyraża Zarząd Stowarzyszenia po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.

## **ROZDZIAŁ VII** **ORGANIZACJA SZKOŁY**

### § 27.

Rok szkolny rozpoczyna się w dniu 1 września każdego roku a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Pierwszy semestr trwa co najmniej 4 miesiące i nie więcej niż 5 miesięcy.

### § 28.

1. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje klasy od 1 do 8.
2. Szkoła może prowadzić oddziały przedszkolne, które są integralną częścią szkoły.
3. W latach szkolnych 2017/2018 i 2018/2019 prowadzone są klasy dotychczasowego Gimnazjum Łódzkiego Stowarzyszenia Oświatowego, aż do czasu ich wygaśnięcia.
4. Dotychczasowy Statut Gimnazjum Łódzkiego Stowarzyszenia Oświatowego i umowy o pobieranie nauki zachowują moc do zakończenia kształcenia w gimnazjum.

## § 29.

Liczba uczniów w klasie nie powinna przekraczać 16. W uzasadnionych przypadkach liczba uczniów może być zwiększona lub zmniejszona decyzją Zarządu Stowarzyszenia.

## § 30.

Przy nauczaniu niektórych przedmiotów może być stosowany podział klas na grupy. Zasady podziału klas na grupy określa dyrektor szkoły.

## § 31.

Podstawę przyjęcia ucznia do szkoły stanowią:

- 1) rozmowa kwalifikacyjna, której zasady określa dyrektor szkoły;
- 2) umowa o pobieranie nauki w szkole.

## § 32.

Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia lekcyjne;
- 2) zajęcia korekcyjno– wyrównawcze;
- 3) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.

## § 33.

Na wniosek lub za zgodą rodziców dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może zezwolić uczniowi na indywidualny tok nauki, wyznaczając nauczyciela opiekuna oraz na wniosek rodziców na spełnianie przez dziecko obowiązku nauki poza szkołą.

## § 34.

W szkole są prowadzone zajęcia z dwóch języków obcych: języka angielskiego i drugiego języka obcego.

### § 35.

1. Szkoła prowadzi odpowiednio wyposażoną bibliotekę szkolną, z której mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i rodzice.
2. Szkoła zapewnia uczniom wyposażenie w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe przeznaczone do obowiązkowych zajęć z zakresu kształcenia ogólnego określonych w ramowych planach nauczania dla publicznych szkół podstawowych.
3. Zakup podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, o których mowa w pkt. 2 jest finansowany pod warunkiem uzyskania dotacji celowej z jednostki samorządu terytorialnego.

### § 36.

1. W szkole jest prowadzona dostępna dla wszystkich uczniów świetlica.
2. Świetlica zapewnia opiekę przed i po lekcjach.

### § 36 a.

Godziny prowadzenia zajęć oraz pracy sekretariatu, biblioteki i świetlicy ustala dyrektor szkoły.

### § 37.

Indywidualne sprawy dotyczące uczniów i problemów wychowawczo - dydaktycznych rodzice rozpatrują z wychowawcą klasy, nauczycielem przedmiotu oraz dyrektorem szkoły.

## **ROZDZIAŁ VIII** **PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW SZKOŁY**

### §38.

1. Pracownicy szkoły zatrudniani są na podstawie umowy o pracę.
2. W celu dokonania określonej czynności zawiera się umowę zlecenie, umowę o dzieło i inne.
3. Umowy zawiera i rozwiązuje dyrektor szkoły.

### §39.

Prawa i obowiązki pracowników szkoły określają odnośnie przepisy prawa oraz postanowienia niniejszego statutu.

### § 40.

Do obowiązków nauczyciela należy:

- 1) rzetelne realizowanie podstawowych funkcji szkoły: dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 2) zapoznawanie się na bieżąco z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz przestrzeganie ich postanowień;
- 3) stosowanie obowiązującej w szkole podstawy programowej kształcenia ogólnego;
- 4) prawidłowa realizacja podstaw programowych i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników;
- 5) rzetelne i systematyczne przygotowanie się do zajęć;
- 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych, podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i upowszechnianie twórczych inicjatyw pedagogicznych, merytorycznych i organizacyjnych;
- 7) umiejętne motywowanie uczniów do aktywnego udziału w procesie lekcyjnym
- 8) dążenie do pełnego rozwoju osobowości uczniów;
- 9) kształtowanie u uczniów pozytywnych postaw moralnych, patriotycznych i obywatelskich;
- 10) kształtowanie w uczniach umiejętności samodzielnego wartościowania i oceniania poznanych faktów i zjawisk;
- 11) kierowanie się dobrem uczniów oraz poszanowaniem ich godności osobistej;
- 12) zachowanie bezstronności w ocenie uczniów;
- 13) zapewnienie bezpieczeństwa w czasie wszystkich zajęć na terenie szkoły i poza nią odbywających się z jego udziałem;
- 14) przestrzeganie wynikających z planu godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć;
- 15) sprawowanie opieki nad uczniami podczas przerwy w lekcjach, zgodnie z grafiką dyżurów;
- 16) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
- 17) poznanie warunków życia i zdrowia uczniów, systematyczna współpraca z rodzicami uczniów;
- 18) organizowanie udziału uczniów w uroczystościach, wycieczkach i imprezach;
- 19) branie udziału w pracach Rady Pedagogicznej i realizowanie jej uchwał;
- 20) współtworzenie atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej;

- 21) składanie przed dyrektorem i Radą Pedagogiczną sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań;
- 22) właściwy dobór wyposażenia pracowni i izb lekcyjnych w środki dydaktyczne, stosowanie ich w procesie lekcyjnym, utrzymywanie ich w należyтым stanie i zabezpieczeniu;
- 23) tworzenie pozytywnych wzorów osobowych własną postawą;
- 24) dbanie o prestiż szkoły w środowisku.

#### § 41.

Wychowawca klasy powinien w szczególności:

- 1) kształtować atmosferę dobrej pracy, życzliwości, koleżeństwa i przyjaźni wśród uczniów klasy;
- 2) inicjować pomoc uczniom mającym trudności w nauce oraz otaczać opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji losowej;
- 3) systematycznie informować rodziców uczniów o postępach w nauce, trudnościach rozwojowych;
- 4) czuwać nad realizacją obowiązku szkolnego;
- 5) prowadzić dokumentację pracy dydaktyczno – wychowawczej klasy.

#### § 42.

Nauczyciele mają prawo do tworzenia zespołów w celu:

- 1) organizowania współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienia decyzji w sprawie wyborów programów nauczania;
- 2) wspólnego opracowywania szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
- 3) organizowania wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego;
- 4) opiniowania przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania;
- 5) współdziałanie w organizowaniu szkolnych konkursów, olimpiad imprez stałych i okazjonalnych.

## **ROZDZIAŁ IX** **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW SZKOŁY**

#### § 43.

1. Dobro ucznia i jego zdrowie jest najważniejszym celem.

## 2. Uczeń ma prawo w szczególności:

- 1) zgłaszać uwagi, wnioski i postulaty dotyczące wszystkich spraw uczniów oraz być poinformowanym o sposobie ich załatwienia;
- 2) uczestniczyć w lekcjach religii organizowanych w szkole;
- 3) znać z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem termin pisemnego sprawdzianu wiadomości. W klasie sprawdzian lub test może być tylko jeden w ciągu dnia i nie więcej niż dwa w tygodniu;
- 4) znać na bieżąco oceny z poszczególnych przedmiotów;
- 5) uczestniczyć w konkursach, olimpiadach i zawodach;
- 6) wykorzystywać w pełni na wypoczynek przerwy międzylekcyjne oraz okres świąt kalendarzowych i ferii;
- 7) do wyróżnień i nagród;
- 8) wybierać i być wybieranym do władz samorządu uczniowskiego;
- 9) angażowania się w prace szkolnego wolontariatu.
- 10) do zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy;
- 11) poszanowania godności własnej i dyskrecji w sprawach osobistych także dotyczących stosunków rodzinnych.

## § 44.

### Uczeń ma obowiązek w szczególności:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły;
- 2) dbać o honor szkoły oraz godnie ją reprezentować;
- 3) aktywnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych oraz systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogaceniem swej wiedzy, wykorzystywać jak najlepiej swój czas oraz warunki nauki;
- 4) nie opuszczania terenu szkoły bez zgody dyrektora lub wychowawcy;
- 5) przestrzegać ustaleń władz szkolnych;
- 6) przestrzegać zasad kulturalnego zachowania;
- 7) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, współpracy w nauce i przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy;
- 8) szanować i chronić mienie, przestrzegać porządku szkolnego, dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu szkoły;
- 9) poznawać, szanować i chronić przyrodę;
- 10) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo, wystrzegać się wszelkich szkodliwych nałogów;
- 11) nosić strój szkolny wg wzoru przyjętego przez Radę Pedagogiczną i Zarząd Stowarzyszenia;
- 12) nie przynosić do szkoły telefonów komórkowych w klasach I – III;
- 13) nie używać w szkole, w godzinach lekcyjnych telefonów komórkowych w klasach IV – VIII;

14) nie używać w szkole gier elektronicznych w klasach I – VIII.

#### §45.

1. Za wzorową i przykładową postawę oraz bardzo dobre wyniki w nauce, uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) pochwałę;
- 2) dyplom uznania;
- 3) nagrodę rzeczową.

2. Wyróżnienia i nagrody przyznaje uczniom dyrektor na wniosek Rady Pedagogicznej.

3. Godne naśladowania zachowania są promowane poprzez:

- 1) pochwałę ustną nauczyciela w klasie w obecności uczniów;
- 2) pochwałę wychowawcy lub opiekuna organizacji uczniowskiej;
- 3) pochwałę pisemną nauczyciela skierowaną do ucznia i jego rodziców;
- 4) pochwałę ustną dyrektora wobec całej społeczności szkolnej;
- 5) pochwałę pisemną dyrektora skierowaną do ucznia i jego rodziców;
- 6) stawianie za wzór innym uczniom;
- 7) wybieranie do reprezentowania klasy, szkoły podczas uroczystości;
- 8) powierzenie odpowiedzialnej funkcji społecznej;
- 9) wyeksponowanie osiągnięć ucznia na gazetce szkolnej lub stronie internetowej szkoły;
- 10) inne wzmocnienia pozytywne kreowane bezpośrednio przez nauczycieli w procesie dydaktyczno- wychowawczym

4. W szkole mogą być przyznawane inne nagrody przez uczniów, samorząd szkolny, klasę rodziców nauczycieli lub dyrektora w formie ustalonej przez wymienionych inicjatorów z określeniem za co dana nagroda została przyznana.

5. Tryb wnoszenia zastrzeżeń od przyznanej nagrody:

- 1) Rodzicom przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec zastosowanej nagrody.
- 2) Sprzeciw musi być złożony w formie pisemnej z uzasadnieniem najpóźniej w ciągu trzech dni od jej przyznania.
- 3) Dyrektor szkoły rozstrzyga odwołanie w terminie 7 dni od daty jego złożenia i powiadamia zainteresowane strony w formie pisemnej o swojej decyzji.
- 4) Decyzja dyrektora jest ostateczna.



## §46.

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków szkolnych wobec uczniów stosuje się oddziaływania wychowawcze i kary, które nie mogą naruszać ich nietykalności i godności osobistej.

2. Kara wymierzana jest na wniosek:

- a) Wychowawcy, nauczyciela, dyrektora, innego pracownika szkoły,
- b) Rady Pedagogicznej,
- c) innych osób.

3. Oddziaływania wychowawcze:

- 1) Pouczenie – ukazanie skutków i konsekwencji niewłaściwych działań, postaw lub zachowań ucznia;
- 2) Ustne upomnienie;
- 3) Pisemne upomnienie wychowawcy klasy – wpisanie uwagi do dokumentacji prowadzonej przez wychowawcę klasy;
- 4) Rozmowa dyscyplinująca ucznia przeprowadzona przez wychowawcę klasy.

Kary:

- 1) Uwaga pisemna zapisane w e-dzienniku;
- 2) Pisemne upomnienie wychowawcy klasy z wpisem do e – dziennika;
- 3) Rozmowa dyscyplinująca z uczniem, przeprowadzana przez wychowawcę klasy w obecności rodziców;
- 4) Nagana wychowawcy z pisemnym uzasadnieniem skierowanym do dyrektora;
- 5) Ustne lub pisemne upomnienie przez dyrektora szkoły;
- 6) Nagana dyrektora z pisemnym powiadomieniem rodziców.

5. Wszelkie zastrzeżenia dotyczące kar przyjmowane są w formie pisemnej w terminie do trzech dni roboczych od otrzymania przez ucznia kary.

6. Dyrektor szkoły rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni od jego wpłynięcia

7. O decyzji dyrektora informowane są podmioty, które zgłosiły zastrzeżenie co do kary.

## §47.

1. Dyrektor szkoły skreśla z listy uczniów w przypadkach:
  - 1) rezygnacji z uczęszczania do szkoły;
  - 2) uporczywego zalegania z opłatą czesnego.
2. Dyrektor szkoły skreśla ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej w przypadkach:
  - 1) nie promowania ucznia przez Radę Pedagogiczną w warunkach nie dających prawa do powtarzania klasy, uczeń ma prawo powtarzać klasę tylko raz w toku nauki;
  - 2) szczególnie rażącego naruszenia obowiązków szkolnych;
  - 3) niewłaściwego zachowania wykraczającego poza przyjęte normy społeczne, a w szczególności: używanie lub rozprowadzanie narkotyków, palenie papierosów, picie alkoholu, zachowania zagrażającego bezpieczeństwu innych.

Skreślenie jest decyzją administracyjną, rodzicom przysługuje prawo do odwołań w ciągu 14 dni do Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły.

Dokumenty ucznia przekazywane są drogą służbową do szkoły rejonowej, bądź innej wskazanej przez rodziców.

## **ROZDZIAŁ X** **PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW**

### § 48.

Rodzice współdziałają z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia swych dzieci i mają prawo do:

- 1) poznania zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie;
- 2) poznania zasad oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów;
- 3) rzetelnej informacji na temat osobowości swoich dzieci, ich zachowania, postępów przyczyn trudności w nauce;
- 4) uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
- 5) wnioskowania w sprawach dotyczących działalności szkoły.

## § 49.

Rodzice są zobowiązani do:

- 1) terminowego wpłacania wpisowego, czesnego i innych należności;
- 2) informowania nauczycieli w ciągu trzech dni o przyczynach nieobecności dziecka w szkole;
- 3) uczestniczenia w spotkaniach z nauczycielami.

## **ROZDZIAŁ XI** **DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA**

## § 50.

Środki finansowe na działalność szkoły pochodzą w szczególności z:

- 1) środków przekazywanych przez Zarząd Stowarzyszenia;
- 2) wpisowego wpłacanego przez rodziców podczas zapisywania dziecka do szkoły;
- 3) opłat za naukę (czesnego);
- 4) innych opłat ponoszonych przez rodziców na rzecz szkoły;
- 5) dochodów z nieruchomości będących w użytkowaniu szkoły;
- 6) dotacji z budżetu gminy lub państwa;
- 7) środków przekazywanych przez fundacje;
- 8) środków przekazywanych z funduszu Rady Rodziców;
- 9) darowizn, zapisów i spadków;

## § 51.

Wysokość wpisowego oraz czesnego ustala Zarząd Stowarzyszenia dwa razy w roku: do 20 czerwca i do 20 grudnia.

## § 52.

Wpłaty czesnego dokonywane są z góry do dnia 10 każdego miesiąca, od miesiąca września do miesiąca czerwca włącznie.

§ 53.

W wyjątkowych przypadkach Zarząd Stowarzyszenia po zasięgnięciu opinii dyrektora może zawiesić lub zwolnić z obowiązku wpłaty czesnego lub ustalić inne zasady jego spłaty.

§ 54.

Wpisowe nie podlega zwrotowi.

§ 55.

W szkole jest prowadzona dokumentacja finansowa zgodnie z obowiązującym prawem.

§ 56.

Statut został opracowany na podstawie Statutu Łódzkiego Stowarzyszenia Oświatowego i ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

Statut zatwierdził  
Zarząd Łódzkiego Stowarzyszenia Oświatowego  
na posiedzeniu w dniu 20 listopada 2017 r.  
z mocą obowiązującą od 1 grudnia 2017 r.